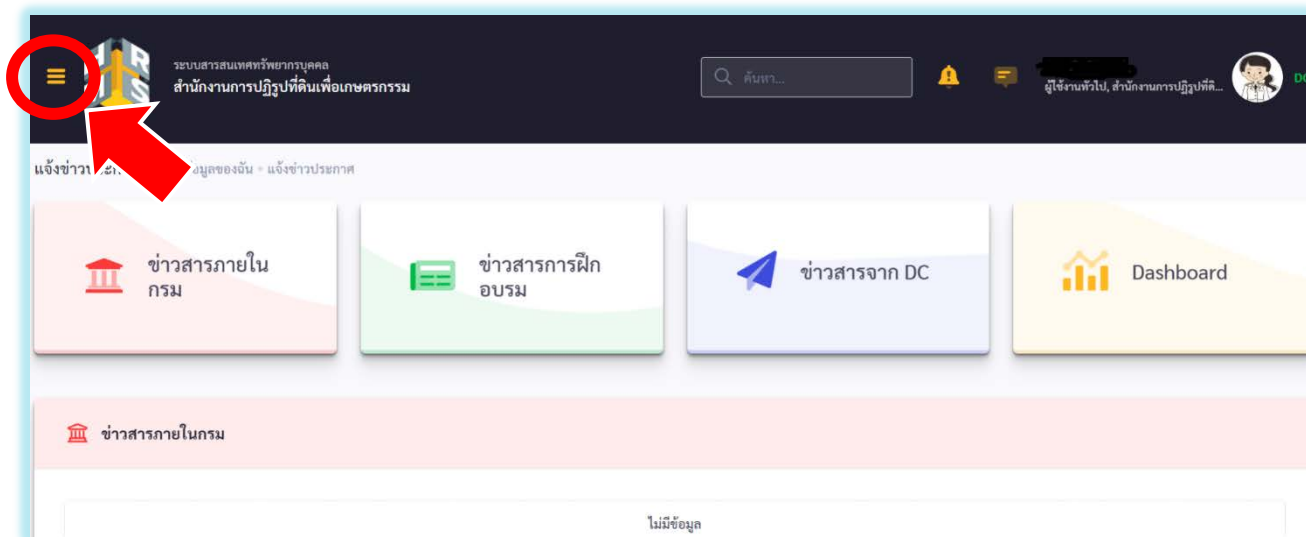
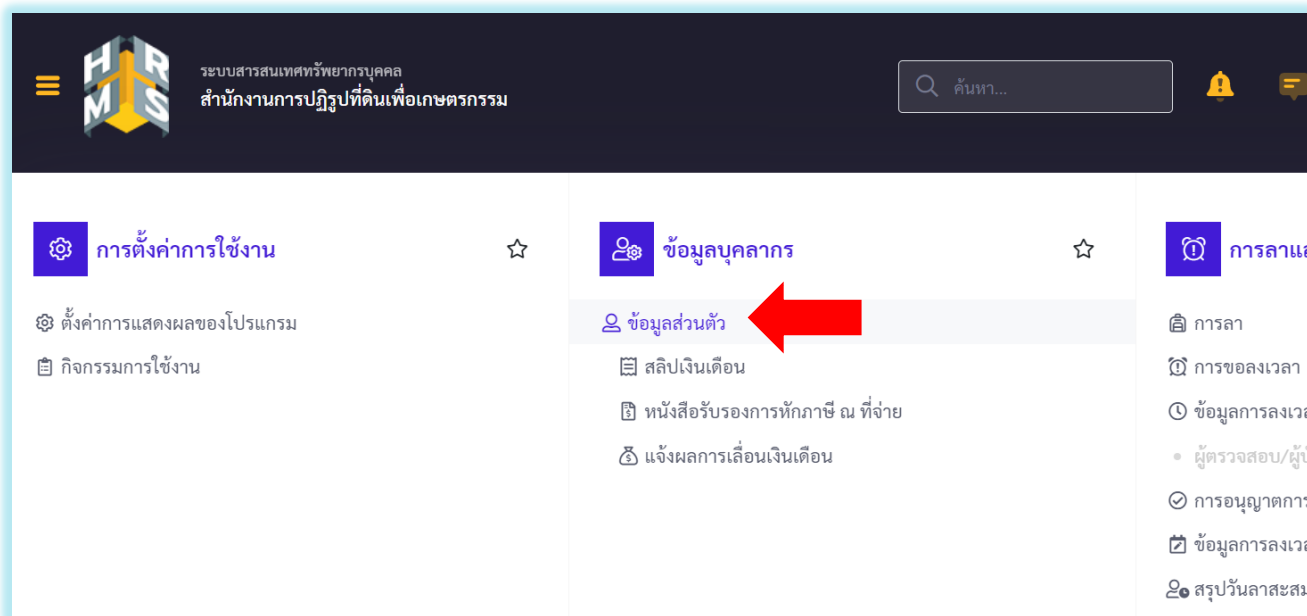


ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลประวัติตนเองในระบบ DPIS 6

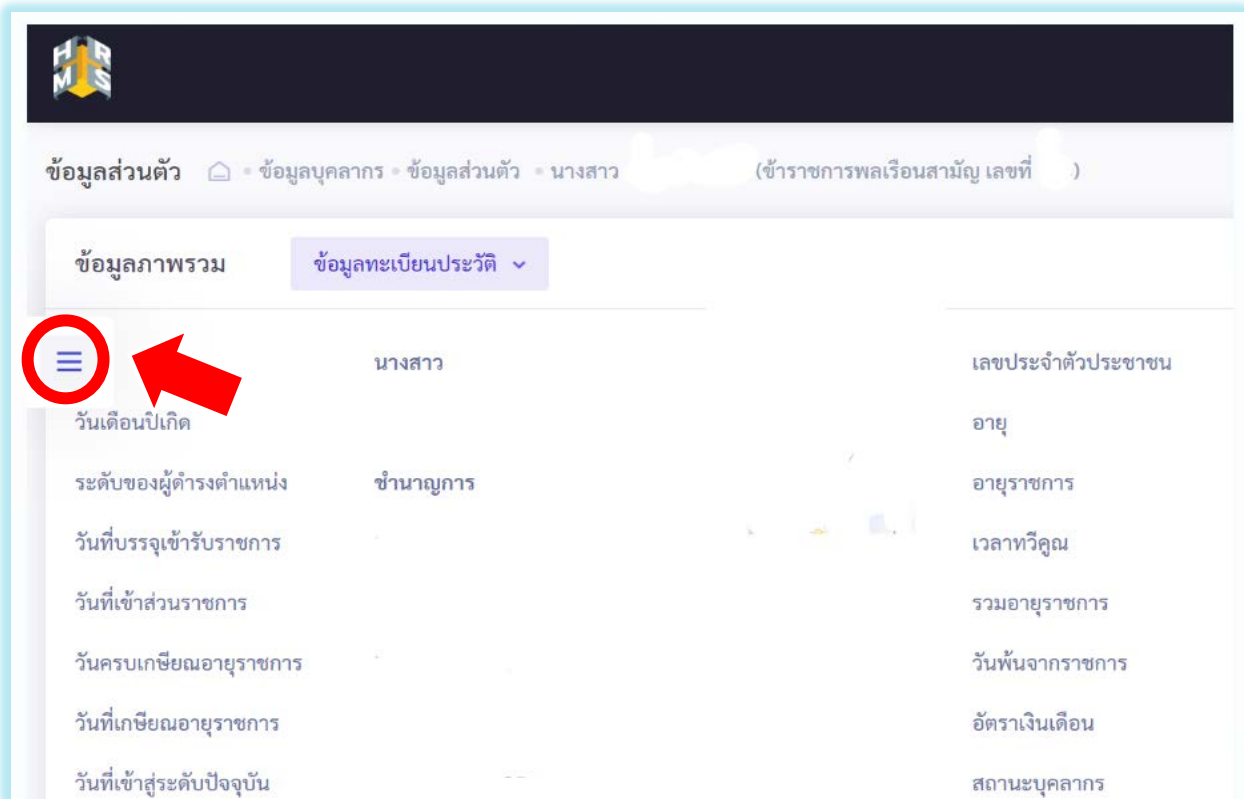
1. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบ DPIS 6 แล้ว ให้ กดที่  ตรงมุมซ้ายด้านบนสุด



2. เมื่อกด  แล้ว จะปรากฏ ดังรูป ให้ไปที่ ข้อมูลบุคลากร แล้ว เลือก ข้อมูลส่วนตัว



3. จะปรากฏดังรูป ให้กดที่ อยู่ด้านซ้ายมือ



ข้อมูลส่วนตัว  ข้อมูลบุคลากร  ข้อมูลส่วนตัว  นางสาว (ข้าราชการพลเรือนสามัญ เลขที่)

ข้อมูลภาพรวม **ข้อมูลทะเบียนประวัติ** 

	นางสาว	เลขประจำตัวประชาชน
วันเดือนปีเกิด		อายุ
ระดับของผู้ดำรงตำแหน่ง	ชำนาญการ	อายุราชการ
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ		เวลาทวีคูณ
วันที่เข้าส่วนราชการ		รวมอายุราชการ
วันครบเกษียณอายุราชการ		วันพ้นจากราชการ
วันที่เกษียณอายุราชการ		อัตราเงินเดือน
วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน		สถานะบุคลากร

4. จะปรากฏดังรูป ให้กด ที่ **ข้อมูลประวัติ** ทางซ้ายมือ

สังกัดบุคลากร: ข้าราชการพลเรือนสามัญ

สายงาน: นักทรัพยากรบุคคล (K2)

ระดับตำแหน่ง: ชำนาญการ

หน่วยงาน: กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง

-  ข้อมูลภาพรวม
-  ข้อมูลทั่วไป
-  **ข้อมูลประวัติ**
-  ข้อมูลการศึกษา
-  ข้อมูลที่อยู่
-  ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง



5. จะปรากฏดังรูป

6. เลือก ประเภทประวัติ เพื่อดูข้อมูลที่ต้องการ แล้วกด ค้นหา

หากมีข้อสงสัย/ปัญหาในการใช้งาน โปรดติดต่อ

กลุ่มพัฒนาระบบงานโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 02-2823587 หรือ โทรภายใน 1239,1240